

## Leadership et Sécurité

**PUBLIC :** Managers

**PRÉREQUIS :** Aucun

**DURÉE :** 1 jour – 7 heures

**DATES OU PÉRIODE :** À définir

**HORAIRES :** De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**

- Minimum : 1
- Maximum : 10

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

Délai d'organisation : minimum 15 jours.

À définir avec le client.

**LIEU :** Sur le site du client.

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au +33 6 85 19 04 92.*

**TARIFS :** À partir de 385 € HT / participant

### OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser ses obligations légales en tant que manager
- Acquérir de nouvelles techniques de communication
- Maîtriser les techniques de management et de traitement proportionné de l'écart :
  - Vigilance partagée
  - SVP
  - DESC
  - Feedback positif
- Appliquer les neurosciences en sécurité

## **CONTENU**

- Courbe de Bradley
- Modèle de leadership du sachet de thé : cadre légal, communication, exemplarité, bienveillance
- Animation d'une réunion sécurité – méthode EPIC
- Méthodes managériales de traitement proportionné de l'écart : Vigilance Partagée – SVP - DESC
- Augmenter son leadership : Le feedback positif – La confiance
- Application des neurosciences pour améliorer la sécurité

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant au démarrage de la formation – Ice breaker
- Questionnaire de connaissance en fin de formation
- Évaluation des connaissances et compétences à chaque étape de la formation (via exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

### **Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

**Éléments matériels :**

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran
- Supports de séances d'exercices pratiques et mises en situation

**Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

- C2D Prévention V2 Janvier 2026 -